

Guatemala, 31 Julio de 2014  
Informe No.7 - 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 257-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 29-2014** correspondiente al mes de Julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo 0069.

#### **Actividades Realizadas:**

1. Soporte técnico de Hardware en mantenimiento preventivo del equipo portátil que pertenece al Parque Nacional Tikal y Centro de Conservación e investigación, manteniendo en buen estado el equipo.
2. Extracción de Back-up de Cámaras de seguridad e informar a la administración para revisión a quien asigne.
3. Soporte Técnico a red y solucionar los problemas, siempre y cuando no sean por daño del equipo de hardware.(deberá gestionarse los equipos dañados). se reestructura el diseño de cableado con canaletas proporcionadas por delegación de informática.
4. Dar soporte de software y hardware a equipo de cómputo del Parque Nacional Tikal que presenten fallas de manera inmediata.
5. Actualizar inventario de equipos informáticos en funcionamiento con su descripción en Hardware y software con que cuenta todos los equipos del Parque Nacional Tikal y Centro de Conservación e Investigación.
6. Se culminó la Configuración de los Correos electrónicos institucionales al personal que labora en parque Nacional Tikal tales como; Administración, Unidad Técnica, Almacén, inventario.

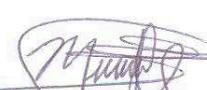
7. .Mantenimiento y chequeo de correcto funcionamiento del sistema de grabación como medida de prevención, se cambiaron 2 fusibles quemados.

## RESULTADOS:

1. Mantener los equipos del Parque Nacional Tikal y Centro de Conservación e investigación de Tikal en correcto funcionamiento alargando la durabilidad del equipo, se evitara errores de hardware.
2. Back up obtenido según la fecha correspondiente una copia de seguridad diaria de las actividades efectuadas en las 2 cámaras funcionando, instaladas en garita No.1 en Zocotzal.
3. Servicio estable con el funcionamiento de internet, siempre y cuando no sean cuestiones climáticas debido a que afecta el servicio por la señal satelital con que cuenta el Parque Nacional Tikal.
4. Proporcionar Soporte para un buen funcionamiento de todo el quipo de cómputo del Parque Nacional Tikal, todas las unidades desarrollaron su labor diario sin ningún problema en sus equipos de computo .
5. Inventario actualizado de todo el equipo informático en funcionamiento con su descripción en Hardware del Parque Nacional Tikal y Centro de Conservación e Investigación, se notifico a Encargado de Inventario.
6. Se entregó Correos electrónicos institucionales al personal que labora en parque Nacional Tikal tales como; Administración, Unidad Técnica, Almacén, inventario, de tal forma toda el personal cuenta con su correo institucional configurado.
7. Correcto funcionamiento con equipo del Sistema de cámaras de seguida, se recomienda adquirir 1 regulador de voltaje y amperaje, debido a que la inestabilidad de la energía es la razón por la que se queman los fusibles y han dañado las cámaras anteriores.

  
Scarled Stefani Manzanero Penados  
Informática  
Parque Nacional Tikal

Vo. Bo.

  
Marco Tulio Castellanos Pinalo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural